

ТИПОВЫЕ УСЛОВИЯ АРЕНДЫ ОБОРУДОВАНИЯ ООО «СмартФлит»

(далее – Условия)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Арендодатель обязуется предоставить, а Арендатор принять за плату во временное пользование погрузо-разгрузочное оборудование и поломочные машины согласно оплаченного счета (счет-договора, далее – «счет»), на срок, указанный в счете. Оплата счета не предоставляет никаких иных прав Арендатора на Оборудование кроме закрепленного за ним права аренды.

1.2. Термины:

"Арендодатель" – компания, сдающая Оборудование в аренду.

"Арендатор" – компания, фирма или лицо, берущее в аренду Оборудование от Арендодателя, включая преемников и представителей компании.

"Оборудование" – погрузо-разгрузочное оборудование и поломочные машины, которые сдаются в аренду.

"Арендная ставка" – ставка аренды за пользование Оборудованием, согласованная Сторонами и оплаченная Арендатором согласно счета.

"Место аренды" – место, где будет эксплуатироваться Оборудование.

1.3. Состояние Оборудования:

Арендодатель гарантирует, что он обладает всеми необходимыми правами на Оборудование для сдачи его в аренду, что Оборудование, сдаваемое в аренду, не заложено или арестовано, не является предметом иска третьих лиц.

1.4. Эксплуатация Оборудования осуществляется по адресам, согласованным Сторонами и указываемым в счетах и Актах приема-передачи Оборудования. Доставка Оборудования со склада Арендодателя до Места аренды и обратно производится силами Арендодателя за счет Арендатора или силами и за счет Арендатора, что указывается в Счете. Передача Оборудования Арендодателем осуществляется Арендатору или указанному им лицу при наличии доверенности (по Типовой межотраслевой форме № М-2 или № М-2а). Разгрузка и погрузка Оборудования в Месте аренды производится силами Арендатора. При доставке Арендодателем Арендатору предоставляется 30 (тридцать) минут для разгрузки и погрузки Оборудования с / на транспортное средство и подписания транспортных документов. В случае превышения данного времени (простоя транспортного средства) Арендатор обязан возместить Арендодателю стоимость простоя транспортного средства в полном размере на основании дополнительно выставленного счета. Риск гибели или повреждения Оборудования переходит на Арендатора с момента передачи Оборудования Арендатору либо первому перевозчику, назначенному Арендатором, в случае, если транспортировка осуществляется силами Арендатора.

1.5. Стороны договорились о том, что на момент передачи Оборудование имеет Оценочную стоимость, указанную в Актах приема-передачи Оборудования.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**2.1. Арендодатель обязан:**

а) в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Арендодателем оплаты передать Арендатору Оборудование (если иной срок не согласован Сторонами дополнительно) в технически исправном состоянии, позволяющем его эксплуатацию, о чём составляется Акт приёма-передачи оборудования (по форме согласно Приложения № 1, которое является неотъемлемой частью настоящих Условий). В Акте приема-передачи оборудования Стороны фиксируют все недостатки и дефекты Оборудования. В случае, если Оборудование транспортируется в разобранном виде, произвести однократную сборку/разборку Оборудования в месте эксплуатации своими силами и за свой счет, если в счете не указано иное. Техника, необходимая для сборки/разборки Оборудования, предоставляется Арендатором согласно п. 5.2.;

б) принимает на себя все расходы по плановому техническому обслуживанию Оборудования согласно Инструкции по эксплуатации Оборудования и текущему ремонту Оборудования (естественный износ, включая предохранители, лампочки, лампы фонарей наружного освещения, стеклоочистители и пр.), не связанному с поломками, произошедшими по вине Арендатора. Копия инструкции по эксплуатации Оборудования отправляется письмом на электронную почту Арендатора, что фиксируется в Акте приема-передачи оборудования, на бумажном носителе инструкция не передается. Все работы осуществляются по Заявке Арендатора (Форма Заявки приведена в Приложении № 2 к настоящим Условиям и является его неотъемлемой частью) в Месте аренды Оборудования. Заявка отправляется письмом на электронную почту Арендодателя: service@smartfleet.pro, service@smartfleet.pro, service@smartfleet.pro. В случае необходимости проведения текущего ремонта Оборудования по причине естественного износа на территории Арендодателя доставка на склад Арендодателя и обратно к Месту аренды производится силами и за счет Арендодателя. В течение периода времени, когда Арендатор не имел возможности пользоваться Оборудованием вследствие выхода его из строя по причинам, не зависящим от Арендатора, арендная плата не взимается.;

в) по Заявке Арендатора в течение 3 (трех) рабочих дней, исключая выходные и праздничные дни, направить механика для проведения диагностики и ремонта Оборудования. В случае производственной необходимости

Арендатора Арендодатель по его запросу может направить механика для проведения диагностики и ремонта Оборудования в выходные и праздничные дни. В этом случае Арендатор оплачивает выезд механика и его работу по двойной ставке в час независимо от характера работ (техническое обслуживание, текущий ремонт или ремонт по вине Арендатора). Любая часть Оборудования, замененная Арендатором, становится собственностью Арендодателя и частью Оборудования в случае, если иное не оговорено дополнительным письменным соглашением;

г) осуществить проверку Оборудования, возвращенного Арендатором, в момент возврата Оборудования в соответствии с п. 2.2. с), а также осуществить проверку Оборудования на скрытые дефекты в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента возврата Оборудования и при обнаружении недостатков Оборудования сообщить об этом Арендатору не позднее 6 (шести) рабочих дней с момента возврата Оборудования с приложенным Сервисным отчетом и фотографиями обнаруженных недостатков. При возврате Оборудования из аренды Акт приемки-передачи оборудования подтверждает только факт возврата Оборудования Арендодателю и не освобождает Арендатора от обязательства оплатить понесенные расходы Арендодателя, которые могут быть взысканы с Арендатора, исходя из действующих расценок Арендодателя на ремонт Оборудования. Ремонт Оборудования осуществляется на основании Сервисного отчета, который является основанием для выставления счета за ремонт Оборудования Арендатору.

2.2. Арендатор обязан:

а) использовать Оборудование исключительно для целей и в местах, для которых оно предназначено; в соответствии с техническими требованиями, нормами безопасности и требованиями к эксплуатации, указанными в инструкции эксплуатации Оборудования (на бумажном носителе инструкция не предоставляется, копия инструкции по эксплуатации Оборудования отправляется письмом на электронную почту Арендатора, что фиксируется в Акте приема-передачи оборудования) и эксплуатироваться аттестованным, квалифицированным и опытным персоналом. Арендатор информирован об условиях эксплуатации: требования к полам, эксплуатационной температуре, регламенте проведения технического обслуживания и отвечает за любые неисправности, связанные с нарушением условий эксплуатации, указанных в инструкции эксплуатации Оборудования;

б) производить расчеты по арендной плате в соответствии с условиями, указанными в разделе 3;

в) поддерживать Оборудование в исправном техническом состоянии. Арендатор не должен допускать перегрузки Оборудования, небрежного обращения с ним, нанесения механических повреждений, химического или электротехнического воздействия;

г) не препятствовать и обеспечить Арендодателю доступ к Оборудованию максимально в течение 1 (одних) суток с момента получения Уведомления согласно разделу 7. с целью проведения контроля за состоянием и использованием Оборудования, а также в целях его изъятия в случаях, предусмотренных данными Условиями;

д) предоставить работникам Арендодателя помещение для проведения ремонта и сервисного обслуживания Оборудования, отвечающее всем санитарным, противопожарным правилам и требованиям технической безопасности. Помещение должно быть оснащено электричеством и водоснабжением на необходимый для проведения сервисного обслуживания и ремонта период времени. При невозможности предоставления Арендатором помещения, условия которого отвечают данным требованиям, Арендодатель осуществляет сервисное обслуживание и ремонт Оборудования на своей территории. В этом случае оплата стоимости доставки Оборудования на территорию Арендодателя и обратно осуществляется силами Арендодателя за счет Арендатора;

е) нести полную ответственность перед Арендодателем за свои действия, повлекшие утрату, повреждение или уничтожение Оборудования и принимать на себя все расходы, вызванные утратой, повреждением, уничтожением Оборудования. В случае утраты, уничтожения, хищения, критического повреждения Оборудования, Арендатор обязуется возместить Арендодателю стоимость Оборудования, указанную в п. 1.5. настоящих Условий. Если арендуемое Оборудование в период аренды будет уничтожено или похищено, Арендатор обязуется письменно уведомить Арендодателя (в соответствии с разделом 7. настоящих Условий) об этом в течение максимально 4 (четырёх) часов с момента происшествия и компенсировать Арендодателю его стоимость в рублях в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента выставления счета (счет отправляется письмом на электронную почту Арендатора в соответствии с разделом 7. Настоящих Условий);

ж) согласовать с Арендодателем изменение согласованного Места аренды Оборудования не менее чем за 2 (два) календарных дня до планируемой даты изменения. Письмо о согласовании изменения Места аренды Оборудования отправляется на электронную почту Арендодателя, в соответствии с разделом 7.;

з) незамедлительно с момента возникновения необходимости в случае поломок Оборудования, направить Заявку Арендодателю (форма Заявки приведена в Приложении № 2 и является его неотъемлемой частью), а также, в случае если Оборудование полностью не выполняет своих функций или нуждается в каком-либо ремонте, замене запасных частей или в плановом техническом обслуживании;

и) принять на себя все расходы по ремонту Оборудования, вызванному поломками, произошедшими по вине Арендатора. В течение периода времени, когда Арендатор не имел возможности пользоваться Оборудованием вследствие выхода его из строя по вине Арендатора, арендная плата начисляется в обычном порядке. Предоставление по дополнительной договоренности дополнительного оборудования на время ремонта Оборудования, вышедшего из строя вследствие неправильной эксплуатации и/или хранения его Арендатором, либо в иных случаях по его вине,

производится на коммерческой основе по арендным ставкам, установленным для вышедшего из строя Оборудования. Доставка дополнительного оборудования к Месту аренды и обратно производится силами и за счет Арендатора или силами Арендодателя и за счет Арендатора. Сборка и разборка дополнительного оборудования, при их необходимости, производится силами Арендодателя за счет Арендатора. В случае необходимости проведения ремонта Оборудования по вине Арендатора на территории Арендодателя доставка на склад Арендодателя и обратно к Месту аренды производится силами Арендодателя и за счет Арендатора или силами и за счет Арендатора;

к) за свой счет снабжать Оборудование качественным топливом, стеклоочистителями и иными расходными материалами, производить чистку Оборудования от загрязнений и его продувку от пыли. При повторном и последующих выявлениях факта использования некачественного топлива Арендатором, работы по ремонту, чистке и замене расходников ГБО и ремонту иных, связанных с этим поломок, производятся за счёт Арендатора. В случае, если поставлено Оборудование с приводом от тяговых батарей, строго соблюдать регламент эксплуатации аккумуляторных батарей (заряд, долив дистиллированной воды), передаваемый вместе с Оборудованием (на бумажном носителе регламент не предоставляется, копия регламента по эксплуатации Оборудования отправляется письмом на электронную почту Арендатора, что фиксируется в Акте приема-передачи оборудования). В случае выхода тягового аккумулятора из строя по причине неправильной эксплуатации или хранения, Арендатор обязан возместить стоимость этой части Оборудования и стоимость работ по замене аккумулятора. В случае, если поставлено Оборудование с зарядным устройством, своими силами и за свой счет при необходимости производить замену / установку вилки на зарядном устройстве для соответствия розетке в Месте аренды Оборудования и возможности использования зарядного устройства;

л) за свой счет производить замену колес в случае их износа более чем на 90% (девяносто процентов) / невозможности их эксплуатации и ремонт колес в случае прокола, пореза и т.п. В случае, если Оборудование передается в аренду с износом колес более 0% (новые), то Арендатор оплачивает Арендодателю стоимость замены колес с учетом износа колес при передаче в аренду.;

м) за свой счет производить замену вилок в случае их деформации;

н) Арендатор не имеет права ремонтировать Оборудование или производить какие-либо замены частей Оборудования, внесение внешних, технических или конструктивных изменений без письменного согласования с Арендодателем. В случае, если Арендатор произвел ремонт и/или конструктивные изменения Оборудования или установил на Оборудование какое-либо оборудование без согласования с Арендодателем, Арендатор обязуется восстановить первоначальное состояние Оборудования в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предъявления указанного требования Арендодателем.;

о) Арендатор обязуется принять на себя ответственность и полностью освободить от ответственности Арендодателя за все претензии, требования и потери, прямо или косвенно вызванные повреждениями, травмами или убытками, причиненными третьим лицам или их имуществу в результате владения, эксплуатации, состояния, касающихся Оборудования (исключая повреждения, потери, уничтожения, травмы, вызванные небрежностью Арендодателя, его сотрудников или агентов);

п) соблюдать требования законодательства РФ и административных актов в области техники безопасности и охраны труда и связанные с использованием, управлением и хранением Оборудования;

р) незамедлительно информировать и предоставить Арендодателю копии решений, постановлений и/или распоряжений, принятых органами государственной власти и местного самоуправления, судами или третьими лицами в отношении Оборудования, и/или о мерах, принимаемых в связи с исполнением таких решений, постановлений и/или распоряжений. Письмо с копиями указанных документов отправляется на электронную почту Арендодателя в течение 4 (четырёх) часов с момента получения указанных документов, в соответствии с условиями раздела 7.;

с) не позднее окончания срока аренды Оборудования или сразу после досрочного возврата Оборудования из аренды возвратить Оборудование Арендодателю в рабочем состоянии с учетом нормального износа и без загрязнений, передав его по адресу, с учетом условий доставки, согласованных Сторонами в соответствующем счете. Срок аренды Оборудования считается завершенным в момент передачи Оборудования в полной комплектации Арендодателю и подтверждается Актом приема-передачи оборудования, подписанным представителями обеих Сторон. Акт приема-передачи оборудования, подписываемый представителями Сторон при возврате Оборудования, подтверждает только факт возврата Оборудования Арендодателю. Проверка технического состояния Оборудования осуществляется Арендодателем в соответствии с п. 2.1. г) настоящих Условий. В случае если Арендатор возвращает Оборудование в состоянии, непригодном для дальнейшего использования Оборудования по назначению, Арендодатель составляет претензию с перечнем зафиксированных неисправностей и стоимостью их устранения, а Арендатор обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней согласовать данную претензию и произвести оплату в соответствии с п. 2.2. е) настоящих Условий;

т) Арендатор не имеет права (и не имеет права претендовать) на продажу, сдачу в залог, аренду или какое-либо иное распоряжение Оборудованием и его частями, сдачу его в субаренду и разделение права пользования Оборудованием, а также не перевозит и не разрешает перевозить Оборудование с Места аренды без предварительного письменного согласия Арендодателя;

у) письменно извещать Арендодателя по электронной почте (в соответствии с разделом 7) за 3 (три) дня о наступлении срока планового технического обслуживания Оборудования, согласно установленной формы Заявки на техническое обслуживание Оборудования (форма Заявки приведена в Приложение № 2). В противном случае Арендатор несет негативные последствия нарушения срока проведения технического обслуживания Оборудования, установленного производителем. Также в случае несвоевременного извещения Арендатором Арендодателя о наступлении срока планового технического обслуживания Оборудования (перекат более 10 (десяти) моточасов) Арендодатель имеет право начислить Арендатору пени в размере 500,00 руб. (Пятьсот рублей 00 копеек) за каждый последующий моточас, начиная с моточаса, когда должно было быть произведено техническое обслуживание Оборудования, на основании претензии с приложением к ней счета.;

ф) оплатить работы Арендодателя по мойке и очистке Оборудования согласно затраченных на данную работу нормо-часов сотрудниками Арендодателя в случае возврата из аренды загрязненного Оборудования. Необходимость мойки указывается в Акте приема-передачи Оборудования;

х) при передаче Арендодателем оригиналов документов (в том числе: первичная учетная документация, уведомления, претензии и иные документы) на Место аренды Оборудования в течение 5 (пяти) рабочих дней направить подписанные оригиналы документов на адрес для получения корреспонденции Арендодателя посредством Почты России (с описью вложений), с предварительным уведомлением Арендодателя письмом на адрес электронной почты. Передача подписанных оригиналов документов также возможна посредством курьерских служб (с описью вложений передаваемых документов) либо при личном визите уполномоченного представителя Арендатора на фактический адрес Арендодателя под роспись, либо по передаточному акту;

ц) в случае нарушения Арендатором пункта 2.2. х) Арендатор обязуется оплатить расходы Арендодателя на курьерскую доставку документов с целью их подписания у Арендатора и расходы на доставку подписанных документов Арендодателю (включая расходы на ожидание курьером подписания документов уполномоченным лицом Арендатора);

2.3. Арендодатель вправе:

а) производить замену Оборудования на оборудование (далее – «Заменяемое оборудование») аналогичного качества и обладающего аналогичными характеристиками, которое позволит Арендатору использовать его в том же объеме, что и Оборудование, силами и за счет Арендодателя с предварительным уведомлением Арендатора не позднее 5 (пяти) календарных дней. Права и обязанности Сторон в отношении Оборудования действуют в полном объеме соответственно и в отношении Заменяемого оборудования. Уведомление о замене отправляется письмом на электронную почту Арендатора, в соответствии с условиями раздела 7;

б) передавать оригиналы документов (в том числе: первичную учетную документацию, уведомления, претензии, т.п.) на Место аренды Оборудования под роспись либо по передаточному акту;

в) осуществить возврат Оборудования из аренды в одностороннем, внесудебном порядке, уведомив Арендатора об этом не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты возврата Оборудования.

3. АРЕНДНАЯ ПЛАТА И ПОРЯДОК ВЗАИМОРАСЧЕТОВ

3.1. Арендатор выплачивает Арендодателю Арендную ставку за арендуемое Оборудование в сумме, указанной в выставленных счетах, исходя из расчета согласованных Сторонами условий эксплуатации Оборудования.

3.2. Арендная плата выплачивается Арендатором не позднее 3 (трех) рабочих дней до начала аренды, согласно счетов Арендодателя. Каждый последующий счет Арендодатель выставляет с учетом наработки моточасов сверх установленной нормы, если таковые имеются.

3.3. Счета выставляются и оплачиваются в российских рублях. Оплата производится по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя, указанный в счете. Датой платежа считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя, указанный в счете. По окончании срока аренды Оборудования / календарного месяца аренды Оборудования Арендодатель направляет Арендатору универсальный передаточный документ (Далее - УПД со статусом «1»). Арендатор вправе предъявить письменные претензии Арендодателю в течение 5 (Пяти) дней с даты выставления УПД со статусом «1». При отсутствии письменных возражений со стороны Арендатора, отказ от подписания УПД со статусом «1» не может служить основанием для отказа признания услуг и их оплаты. В случае, если Арендодатель в указанный выше срок не получает подписанный Арендатором УПД со статусом «1» или письменный мотивированный отказ от его подписания, услуги по счету считаются оказанными качественно, в срок и приняты Арендатором, а УПД со статусом «1», в одностороннем порядке подписанный Арендодателем, имеет полную юридическую силу.

3.4. Арендатор должен оплачивать все ремонтные работы, запасные части и другие работы, которые выполняются за его счет, в течение 5 (пяти) банковских дней с момента выставления счета Арендодателем. Счета, УПД за ремонт и запасные части, установленные во время ремонта Оборудования, выставляются по текущим ставкам Арендодателя, действующим на период ремонта Оборудования.

3.5. При задержке арендной платы или других платежей против оговоренных сроков оплаты, Арендодатель оставляет за собой право начислить Арендатору пени в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от суммы просроченных к оплате денежных средств за каждый календарный день задержки на основании претензии с приложением к ней счета. Все неустойки (штрафы, пени) и иные суммы, подлежащие оплате, уплачиваются Арендатором на основании счета и/или письменного требования Арендодателя об оплате и не освобождают Арендатора от исполнения иных обязанностей.

4. СРОК АРЕНДЫ

4.1. Датой начала и окончания аренды Оборудования считается дата подписания Сторонами Актов приема-передачи оборудования, если Сторонами не согласованы иные сроки.

4.2. Оборудование может быть возвращено из аренды досрочно в одностороннем, внесудебном порядке по следующим причинам:

4.2.1. невыполнение Арендодателем своих обязательств, которое привело к нанесению повреждения, потере, уничтожению какого-либо имущества, а также к нанесению травмы или к смертельному случаю, в случае признания вины Арендодателем, либо доказательством вины в суде;

4.2.2. в случае, если Арендатор:

- хотя бы 1 (один) раз за время аренды Оборудования задерживает арендную плату или другие платежи более, чем на 10 (десять) банковских дней против установленных сроков платежа;
- не соблюдает или неоднократно нарушает любое из обязательств;
- использует Оборудование в целях, не предусмотренных Условиями;
- в случае приостановления или прекращения деятельности Арендатора, либо возбуждения процедуры банкротства, ликвидации, приостановления и/или прекращения деятельности Арендатора.

4.3. При одностороннем возврате Оборудования по основаниям, указанным в пункте 4.2.2., Арендодатель направляет Арендатору Уведомление (далее – «Уведомление»), которое должно содержать причину расторжения согласно пункту 4.2.2., а также требования Арендодателя. Возврат Оборудования осуществляется на следующий рабочий день с даты отправки Уведомления, если иные сроки не будут установлены в Уведомлении. Уведомление отправляется письмом на электронную почту Арендатора, в соответствии с разделом 7.

4.4. Если Арендодатель инициирует возврат Оборудования в соответствии с пунктом 4.2.2., то он имеет право – в дополнении к требованию о немедленном возврате Оборудования – потребовать компенсацию убытков, связанных с досрочным возвратом Оборудования, включая, но не ограничиваясь, суммой арендных платежей за период аренды Оборудования и расходами на доставку Оборудования.

5. СБОРКА И РАЗБОРКА ОБОРУДОВАНИЯ

5.1. В случае необходимости, Сборка и разборка арендуемого Оборудования производится силами Арендодателя и за счет Арендодателя, если в счете не указано иное. По факту проведения представителем Арендодателя работ по сборке / разборке Оборудования Стороны подписывают Сервисный отчет.

5.2. Дата сборки и разборки предварительно согласовывается Сторонами за 2 (два) рабочих дня до предполагаемой даты сборки и разборки Оборудования.

При проведении сборки / разборки Оборудования обязанностью Арендатора является:

- предоставить необходимое свободное пространство для проведения сборки внутри здания;
- своими силами доставить Оборудование с места его выгрузки к месту сборки;
- предоставить необходимое подъемно-транспортное оборудование и сертифицированный персонал для управления им.

5.3. В случае, если по вине Арендатора, частично или полностью не выполнившего свои обязательства согласно п. 5.2. происходит простой в работе представителей Арендодателя на срок более 2 (двух) рабочих часов, то Арендатор обязуется оплатить простой представителей Арендодателя в полной мере согласно отдельно выставленного счета по действующим тарифам за час работы сервисного инженера Арендодателя.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Сторона освобождается от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по оплаченному счету, если такое неисполнение вызвано форс-мажорными обстоятельствами, возникшими после оплаты Арендатором счета. Термин "форс-мажорные обстоятельства" для целей настоящего пункта означает чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства. К этим обстоятельствам относятся, в частности, последствия войны, военных действий, спецопераций, запретные действия властей, забастовки, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, ураганы, пожары или другие стихийные бедствия; временное ограничение или запрет движения судов, транспортных средств, введенные в установленном законодательством порядке по не зависящим от Сторон причинам; обстоятельства, связанные с эпидемией и пандемией, а именно: введение органами государственной или муниципальной власти Российской Федерации ограничительных мер в связи с таким распространением, закрытие

границ Российской Федерации для перемещения Оборудования через границу, задержка грузов из-за границы в связи с введением дополнительного контроля на границе со стороны Российской Федерации или со стороны государства, из которого/через которое следует Оборудование, а также введение нерабочих дней в период действия ограничительных мер.

6.2. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств, обязана немедленно (не позднее 10 (Десяти) календарных дней с момента их наступления) в письменной форме известить другую Сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Несвоевременное извещение об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.

6.3. Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности будут служить свидетельства соответствующих компетентных органов, являющиеся достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы будут длиться более 2 (двух) месяцев, то каждая из Сторон будет вправе в одностороннем порядке отказаться от своих обязательств полностью или частично, и в этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права потребовать от другой Стороны возмещения возможных убытков.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Если какое-либо из положений данных Условий окажется или будет признано по какой-либо причине недействительным или неисполнимым, то вытекающая из этого недействительность или неисполнимость не будет влиять на остальные положения.

7.2. Для разрешения споров, связанных с нарушением Сторонами своих обязательств либо иным образом вытекающих из Условий, применяется обязательный досудебный (претензионный) порядок разрешения споров. Сторона, права которой нарушены, до обращения в суд обязана предъявить другой Стороне письменную претензию с изложением своих требований. При необходимости к претензии прилагаются документы, подтверждающие выявленные нарушения, и документы, удостоверяющие полномочия представителя Стороны – отправителя претензии.

7.2.1. Срок рассмотрения претензии – 10 (десять) календарных дней со дня ее получения. Если в указанный срок требования полностью не удовлетворены, Сторона, право которой нарушено, вправе обратиться с иском в Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

7.2.2. Претензии и иные юридически значимые сообщения могут быть направлены Сторонами друг другу одним из нижеперечисленных способов:

- письмом на электронную почту (в соответствии с пунктами 5.1.1 и 5.1.2) – при этом подтверждением такого направления является сохраненная отправившей Стороной в ее электронном почтовом ящике скан-копия претензии в формате PDF, JPEG, TIFF или PNG, а также распечатанная бумажная версия отправленного сообщения – такое письмо считается полученным адресатом на следующий календарный день после его отправки;
- на адрес для доставки корреспонденции Стороны - получателя посредством почты России (с описью вложений);
- передача лично Стороне или его уполномоченному представителю под роспись либо по передаточному акту.

7.2.3. Стороны допускают предоставление скан-копий документов и иных юридически значимых сообщений, направленных и полученных в рамках аренды Оборудования по электронной почте, в качестве доказательств при разрешении споров.

7.3. В случае недостижения согласия споры передаются на рассмотрение Арбитражного суда Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

7.4. Стороны договорились использовать для взаимодействия электронную почту. Стороны признают юридическую силу за юридически значимыми сообщениями, полученными путем обмена скан-копиями и фотокопиями документов, переданными по электронной почте (в том числе в виде вложения), а также равенство юридической силы таких сообщений с оригиналами документов, оформленных на бумажных носителях.

7.4.1. Стороны обмениваются электронными сообщениями с электронных почт, которые позволяют однозначно идентифицировать отправителя и получателя. Эти адреса признаются простыми электронными подписями Сторон, достаточными для аутентификации отправителя и получателя. Стороны обязуются ограничить доступ посторонних лиц к своим электронным почтовым ящикам. Стороны презюмируют, что именно Сторона, с чьего электронной почтового ящика направлено сообщение, его направила.

7.4.2. Стороны обязаны направить друг другу оригиналы документов, переданных посредством электронной почты, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их отправки. Документы могут быть направлены на адрес для доставки корреспонденции Стороны - получателя посредством Почты России (с описью вложений) с предварительным уведомлением об отправке Стороны - получателя письмом на адрес электронной почты. Передача оригиналов документов также возможна посредством курьерских служб (с описью вложений передаваемых документов) либо личным визите уполномоченного представителя отправляющей Стороны на фактический адрес Стороны - получателя под роспись либо по передаточному акту.

7.4.3. В случае нарушения требований пункта 7.4.2. какой-либо из Сторон, Сторона, нарушившая требования пункта 7.4.2., обязуется оплатить расходы другой Стороны на курьерскую доставку документов с целью их подписания

и расходы на доставку подписанных документов обратно отправившей Стороне (включая расходы на ожидание курьером подписания документов уполномоченным лицом).

7.5. Арендодатель вправе передавать оригиналы документов на Место аренды Оборудования в соответствии с пунктом 2.2. х) под роспись либо по передаточному акту.

7.7. В случае неисправности или перебоев в работе электронной почты, Сторона, у которой электронная почта неисправна или работает не стабильно, обязана уведомить об этом другую Сторону посредством письма с альтернативной электронной почты (с указанием наименования юридического лица Стороны отправителя) в срок не превышающий 12 (двенадцать) часов с момента появления указанных неисправностей или перебоев в работе. В противном случае, письма отправленные по электронной почте, считаются полученными / отправленными в соответствии с Условиями.

7.8. Письма, отправленные посредством электронной почты, считаются полученными в рабочее время Сторон в будние дни. Если письмо поступит в нерабочие часы одной из Сторон, письмо будет считаться полученным в рабочий период, следующий за временем поступления письма. При этом подтверждением такой отправки является сохраненная отправившей Стороной в ее электронном почтовом ящике скан-копия документов в формате PDF, JPEG, TIFF или PNG, а также распечатанная бумажная версия отправленного сообщения – такое письмо считается полученным адресатом на следующий календарный день после его отправки.

7.9. Стороны при исполнении своих обязательств могут применять систему электронного документооборота (далее «ЭДО»), пользуясь услугами операторов ЭДО, входящих в реестр операторов ЭДО, одобренных Федеральной Налоговой Службой РФ.

7.10. Обмен корреспонденцией, информацией и документами с помощью ЭДО между Сторонами считаются надлежаще оформленными, полученными и отправленными и равнозначными документам, составленным в письменной форме, и подписанным уполномоченным представителем Сторон. Информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью (Далее «ЭП»), признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью Стороны, кроме случая, если действующим законодательством установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

7.11. Если в соответствии с действующим законодательством или обычаем делового оборота документ должен быть заверен печатью, электронный документ, подписанный усиленной электронной подписью, признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью.

7.12. Электронный документооборот Стороны осуществляют в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 06.12.2011 "О бухгалтерском учете", приказом Минфина России от 10.11.2015 № 174н.

7.13. Настоящим Стороны дают согласие на использование и обработку персональных данных в порядке Федерального закона РФ «О персональных данных» с целью осуществления сторонами хозяйственной деятельности. Стороны подтверждают, что уведомлены о своих правах согласно главы 3 Федерального закона РФ «О персональных данных», а также о цели сбора персональных данных (осуществление хозяйственной деятельности) и о лице, которому передаются его персональные данные.

7.14. Стороны дают согласие на использование и обработку персональных данных в порядке Федерального закона РФ «О персональных данных» с целью осуществления сторонами хозяйственной деятельности. Стороны подтверждают, что уведомлены о своих правах согласно главы 3 Федерального закона РФ «О персональных данных», а также о цели сбора персональных данных (осуществление хозяйственной деятельности) и о лице, которому передаются его персональные данные. В случае если в целях исполнения своих обязательств Сторона передает персональные данные другой Стороне либо третьим лицам, передающая Сторона гарантирует получение согласия субъектов на обработку и передачу их персональных данных в соответствии в законодательством РФ. При этом получающая Сторона вправе запросить, а передающая Сторона обязана предоставить подтверждение либо факта получения согласия субъектов на осуществление передачи их персональных данных, либо подтверждение наличия иных законных оснований для осуществления передачи персональных данных субъектов и подтверждение факта надлежащего уведомления субъектов о передаче их персональных данных.

Приложение № 1 к
ТИПОВЫМ УСЛОВИЯМ АРЕНДЫ ОБОРУДОВАНИЯ ООО «СмартФлит»

Форма Акта приема-передачи Оборудования в аренду:

Акт приема-передачи оборудования
к **Счет-договору № _____** от «____» _____ г.

_____ « ____ » _____ г.

Общество с ограниченной ответственностью «СмартФлит», именуемое в дальнейшем «**АРЕНДОДАТЕЛЬ**», в лице _____, действующего на основании _____, передало, а _____, именуемое _____ в _____, _____, действующего на основании _____, приняло следующее оборудование:

Оборудование, бывшее в употреблении, передано в исправном состоянии, работоспособным, с износом соответствующим нормальному состоянию, вызванному эксплуатацией Оборудования по назначению.

Арендатор не имеет претензий к Арендодателю по качеству, количеству и комплектности Оборудования, за исключением отмеченных в настоящем акте.

Замечания и претензии сторон по внешнему виду и комплектности оборудования (см. фото):

В соответствии с условиями счет-договора Оборудование передано.

С правилами эксплуатации Оборудования АРЕНДАТОР ознакомлен.

Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Передал АРЕНДОДАТЕЛЬ:

ООО «СмартФлит»

Ф.И.О. _____
Должность: _____

Принял АРЕНДАТОР:

Ф.И.О. _____
Должность: _____

Форма Акта приема-передачи Оборудования из аренды:

Акт приема-передачи оборудования
к Счет-договору № _____ от «___» _____ г.

«___» _____ г.

Общество с ограниченной ответственностью «СмартФлит», именуемое в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», в лице _____, действующего на основании _____, приняло, а _____, именуемое _____ в _____, _____, действующего на основании _____, передало следующее оборудование:

Оборудование, бывшее в употреблении, передано в исправном состоянии, работоспособным, с износом соответствующим нормальному состоянию, вызванному эксплуатацией Оборудования по назначению.

Арендатор не имеет претензий к Арендодателю по качеству, количеству и комплектности Оборудования, за исключением отмеченных в настоящем акте.

Замечания и претензии сторон по внешнему виду и комплектности оборудования (см. фото):

В соответствии с условиями счет-договора Оборудование передано.
Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Принял АРЕНДОДАТЕЛЬ:

ООО «СмартФлит»

Ф.И.О. _____
Должность: _____

Передал АРЕНДАТОР:

Ф.И.О. _____
Должность: _____

	ФОРМА (БЛАНК) ЗАЯВКИ НА ТО (РЕМОНТ)	
	ООО "СмартФлит" 196240, г. Санкт – Петербург, ул. Предпортовая, д. 8, лит. А, пом. 69, оф. 221 Телефон: + 7 812 309 4405 E-mail: service@smartfleet.pro	
	ЗАЯВКА на техническое обслуживание (ремонт)	
	Дата ►:	
Клиент ►:		
Адрес ►:		
Контактное лицо ►:		Телефон ►:
Оборудование		
Марка ►:	Модель ►:	Серийный номер ►:
Тип двигателя:	☐ Газ (отметить)	Срочность вызова ►:
	☐ Бензин (отметить)	☐ Низкая
	☐ Дизель (отметить)	☐ Средняя
	☐ Электро (отметить)	☐ Высокая
Наработка ►:	(м/ч)	☐ Критичная
Причина вызова		
Плановое Техническое Обслуживание		☐ (отметить)
Вид обслуживания (ТО-100,250,500,1000,2000...прочее)		
Ремонт		☐ (отметить)
Описание неисправности:		
Желаемая дата прибытия механика ►:		
Подпись ответственного лица Заказчика:		
Уважаемые господа!		
Поля отмеченные знаком " ► " являются обязательными для заполнения. В случае не заполнения данных полей Компания оставляет за собой право отказать в обработке данной заявки.		
Мы убедительно просим Вас, после отправки данной Заявки, получить подтверждение о ее получении и возможности прибытия механика в желаемый срок, по телефону сервисной службы Компании.		
Комментарии		